

Wrocław, 18.01.2024 r.

**ZARZĄDZENIE NR 1/2024
z dnia 18 stycznia 2024**

**Dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej we Wrocławiu
ws. Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, obowiązujący
w Galerii Sztuki Współczesnej we Wrocławiu.**

§1

Wprowadza się nowy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, obowiązujący w Galerii Sztuki Współczesnej we Wrocławiu.

§2

Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług świadczeń socjalnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GALERIA SZTUKI
WSPÓŁCZESNEJ
Miedziana 2/4, tel. 411-21-20
50-007 800 WROCŁAWEK

DYREKTOR GALERII


Aleksandra Pawłowska

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Galerii Sztuki Współczesnej we Włocławku
z dnia 18 stycznia 2024 r.

Rozdział I

Podstawy prawne wydania regulaminu

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349)
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE/RPDO (Dz.U . UE .L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.)

Rozdział II

Postanowienie ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług świadczeń socjalnych oraz osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział III

Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, który jest przeznaczony na sfinansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych.
2. Podstawę ustalania kwot wskaźników odpisu na Fundusz, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o Funduszu, stanowi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 4

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Pracodawca decyduje o przyznaniu świadczeń podejmuje po konsultacji z członkami Komisji Socjalnej.

§ 5

1. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - odsetki od środków Funduszu,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział IV

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - pracownicy jednostki bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy oraz ich rodziny,
 - emeryci i renciści objęci opieką Galerii.
2. Za rodzinę uważa się małżonka i dzieci do 18 roku życia pozostające na utrzymaniu lub do ukończenia 25 roku życia, o ile pobierają naukę (obowiązkowe zaświadczenia ze szkoły, uczelni).

Rozdział V

Przeznaczenie środków Funduszu

§ 7

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

- dofinansowania wypoczynku urlopowego pracowników,
- pomoc finansową (w formie zapomóg bezzwrotnych) dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Rozdział VI

Zasady przyznawania świadczeń

§ 8

1. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Fundusz.
2. Przyznawanie i wysokość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. Dopłatę do wypoczynku urlopowego osoba uprawniona może otrzymać raz w roku.
4. Wysokość dopłat jest uzależniona od wysokości dochodu na członka rodziny pracownika w roku poprzedzającym. Dochód ten ustala się, dzieląc łączną kwotę dochodów netto wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób.
5. Podanie fałszywych informacji o dochodach w rodzinie przez osobę uprawnioną powoduje utratę uprawnień do korzystania ze świadczeń z Funduszu przez okres jednego roku.

6. Wysokość dopłat do wypoczynku urlopowego przyznaje się wg corocznie aktualizowanej tabeli, stanowiącej załącznik nr 1.
7. Warunkiem dopłaty do wczasów tzw. „pod gruszą” jest wykorzystanie przez uprawnionego nieprzerwanego 10-dniowego urlopu wypoczynkowego oraz przedłożenie wniosku o wypłatę świadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienie końcowe

§ 9

1. Bieżącą ewidencję wydatków i przychodów Funduszu prowadzi Główna Księgowa jednostki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. Z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2024 roku.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
5. Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu, którego tekst znajduje się w Dziale Kadr.

W uzgodnieniu z komisją Socjalną

1. *Margareta Jętko*
2. *Kowalski Tomasz*
3. *Prędowska Monika*

Zatwierdzam

DIREKTOR GALERII
Aleksandra Pawłowska
Aleksandra Pawłowska

Załączniki do regulaminu Funduszu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o wypłatę świadczenia